

Licence Gestion des Ressources Humaines

LG03605A - 60 crédits

Modalité(s):

Cette formation est proposée :

- période groupée

Niveau(x) d'entrée : BAC+2 Niveau(x) de sortie : BAC+3

Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 24425

Lieu(x) : Maubeuge



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Bac+2 dans les métiers de la comptabilité et gestion/l'administration/les carrières juridiques/assistant manager ou bac+2 industriel.

L'accès en L3 de la Licence RH en période bloquée suppose des pré-requis

Se rapprocher de l'assistante administrative

Vous souhaitez candidater à cette Licence mais vous n'avez pas le diplôme requis ?

Pensez à déposer un dossier de demande de VAP (validation des acquis professionnels) ou de VES (validation des études supérieures).

Nos assistant.e.s VAE vous renseigneront sur ce dispositif.

Lieu de recrutement de la Licence RH : Maubeuge

Période de recrutement : du 31 janvier au 11 Février 2022

Procédure de recrutement : sur dossier et entretien de motivation en vision : avant le 18 Février 2022

Frais de formation : Financement Région HDF pour les demandeurs d'emploi. Reste à Charge : 210€.

Devis sur demande pour les salarié.e-s, profession libérale...

Possibilité d'inscription à l'unité (Public Salarié. Devis sur demande)

Objectifs

Aider à la mise en oeuvre des outils et des méthodologies adaptés pour la gestion des moyens humains de l'entreprise : recruter, gérer l'emploi et les compétences, établir un bilan social, gérer les rémunérations, établir un plan de formation, etc. tout en participant au respect de la réglementation sociale et à l'optimisation de la gestion administrative qui s'y rapporte.

Compétences et débouchés

Domaines de compétences clés visés :

Gestion sociale de l'entreprise
Gestion des politiques de RH
Gestion des outils et méthodes de la fonction RH
Gestion administrative du personnel

Qui se déclinent...

- Être opérationnel en ce qui concerne les politiques de bases de Ressources Humaines ;
- Mettre en application les outils et les méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance ;
- Maîtriser les outils et les méthodes de la communication interne et les NTIC ;
- Être capable d'assister le DRH dans la mise en œuvre des relations professionnelles ;
- Assister les managers dans la mise en œuvre des outils RH : gestion des carrières, du recrutement, de l'emploi, des compétences, des rémunérations, de la paie, des Relations sociales ;
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail, dossiers individuels, rémunérations et charges sociales) ;
- Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale ;
- Assurer les relations avec les organismes sociaux et administratifs ;
- Collecter et comprendre les informations nécessaires au droit social (rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique) ;
- Informer et conseiller les collègues, clients sur des questions d'ordre juridique ;
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires ;
- Gérer opérationnellement des domaines de la protection sociale (indemnisation, arrêts de travail, calcul de la retraite) ;
- Maîtriser des niveaux de couverture sociale (sécurité sociale, protection complémentaire, troisième étage de retraite et prévoyance) ;
- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et leur modification, appliquer les procédures légales ;
- Rédiger des documents (ordre du jour à des réunions d'instances, convocations, notification d'une décision) et des procédures ;
- Préparer des élections professionnelles et des séances de travail (négociation dans l'entreprise) ;
- Maîtriser l'anglais

Métiers visés :

- .assistant.e de gestion du personnel
- technicien.ne de gestion du personnel,
- responsable administratif et de gestion du personnel,
- attaché.e au service juridique ou au service RH,
- chargé.e d'études ou de mission en ressources humaines, en droit social,
- rédacteur.trice juridique sécurité sociale, • conseil dans un organisme de protection sociale.

INFORMATIONS PRATIQUES

Valider toutes les UE, avoir une expérience conséquente en RH et produire un rapport d'expériences professionnelles de qualité suivant la méthodologie en vigueur.

Durée : de Février à Juin 2022

Période bloquée

Expérience professionnelle requise + stage

Taux de réussite (toutes modalités) : 89,7%



PROGRAMME

Contenu de la formation

Tronc commun

Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6	ects
Droit du travail : relations collectives	DRS102	6	ects
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001	4	ects
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	6	ects
Gestion de la paie	FPG104	4	ects
SIRH	FPG105	4	ects
GRH, dialogue social et transformations des organisations	FPG109	6	ects
Outils RH	FPG114	6	ects
Data RH	FPG119	6	ects
Anglais professionnel (niveau licence)	ANG320	6	ects
Expérience professionnelle, rapport d'expérience, et séminaire de méthodologie	UAMG04	12	ects

Parcours optionnel : à Maubeuge			
Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte	CCG100	4	ects

Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.

Accessibilité public handicapé



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Contact inscription

cecilia.chapelle@lecnam.net

03 27 23 04 05

15 bis Place Jehan Froissart

CS 5094

59302 VALENCIENNES CEDEX

Téléchargement dossier inscription

[file:///C:/Users/Cnam/Downloads/2021-dossier-inscriptions-formations-htt-avec-annexes-v120521-vnum%20\(4\).pdf](file:///C:/Users/Cnam/Downloads/2021-dossier-inscriptions-formations-htt-avec-annexes-v120521-vnum%20(4).pdf)

**Présentation de la formation le lundi 31 Janvier 2022 à 14H30
Salle Henri Lafitte (près de la Poste Centrale) de Maubeuge. 1^{er} étage**


*Tous les dossiers arrivés avant le 11 Février 2022 seront traités
Entretien de motivation par visio du 14 au 18 Février 2022*

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.

le cnam
Hauts de France
Nord - Pas de Calais - Picardie

Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720
ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr