

Assistant de Formation H/F

Lille

CDI – Temps plein

Engagés au plus proche des territoires et des habitants des Hauts de France, le CNAM Hauts de France met tout en œuvre pour **permettre à chacun de développer ses compétences et s'épanouir dans sa vie professionnelle.** ...

Il forme chaque année 3000 adultes et apprentis. Le Cnam Hauts de France est installé sur plusieurs sites en région : Lille, Amiens, Valenciennes, Beauvais, Arras, Saint Quentin...

Rejoignez les équipes du Cnam Hauts de France !

Pour répondre au développement de l'activité, nous sommes à la recherche d'un(e)
Assistant.e de formation pour notre Centre d'Enseignement de Lille.

Vous avez un sens du relationnel très développé ? Vous êtes rigoureux.se ? Votre disponibilité, votre autonomie dans le travail et une humeur toujours au beau fixe vous permettront de mener à bien vos missions.

Nous avons besoin de vous !

Vos missions

Vous assurez le fonctionnement nécessaire à la réalisation des actions de formations en large autonomie, en mettant notamment en œuvre les moyens administratifs et organisationnels.

- Assurer le bon déroulement des programmes sur les plans logistique, organisationnel et relationnel.
- Assurer le suivi académique des apprenants tout au long de l'année (assiduité, notes, préparation des jurys, délivrance des diplômes...).
- Réaliser et faire évoluer le planning des cours et les interventions des enseignants, en collaboration avec les équipes ingénieries.
- Assurer la traçabilité des actions de formation (démarche qualité).
- Superviser la réalisation des suivis tutorats.
- Contribuer dans la mise en œuvre de nouvelles formations.
- Proposer des procédures améliorant la fluidité et la rigueur de gestion en liaison avec les équipes pédagogiques des actions de formation.

Votre profil

- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatique (excel, word, messagerie, planning partagé)
- Vous êtes organisé.e et avez le sens de l'anticipation.
- Vous savez vous exprimez oralement et rédiger à l'écrit avec aisance.
- Vous êtes force de proposition.
- **Vous justifiez d'un niveau Bac+3 minimum orienté Gestion des Organisations ou RH, avec une expérience réussie en Formation Continue ou Apprentissage d'au moins 3 ans acquise en Centre de Formation.**

Le poste

- CDI
- Temps plein statut Technicien
- À pourvoir au plus vite
- Lille

Contact

hdf_RH@lecnam.net

www.cnam-hauts-de-france.fr