

Licence Gestion des organisations en 3 ans en alternance

LG03601A - 180 crédits

Niveau(x) d'entrée : BAC
 Niveau(x) de sortie : BAC+3
 Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 35924
 Lieu(x) : Lycée Jean de la Fontaine Château-Thierry, Centre Cnam d'Amiens



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Pour accéder en L1 de cette Licence Gestion des organisations en alternance, il faut être titulaire du baccalauréat ou du DAEU, ou accéder au titre de la VAPP ou de la VES.

Recrutement : [Les inscriptions se font via la plateforme Parcoursup selon le calendrier indiqué par parcoursup.](#)

Procédure de recrutement : sur dossier et entretien de motivation. Jury d'admissibilité mensuel en fonction des places disponibles.

Frais de formation : formation gratuite et rémunérée pour les jeunes dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation. Contribution aux frais de formation par les entreprises.

Objectifs

Le but de cette Licence Gestion des organisations en alternance est de former et qualifier des managers en organisation, en capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier,

Conférer des compétences en management de proximité, en méthodes, en mise en œuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation :

- définir et caractériser l'environnement concurrentiel de l'entreprise
- recueillir, classer et utiliser l'information économique, réglementaire, légale, concernant le secteur d'activité de l'entreprise
- élaborer des documents de travail (rapports, notes de synthèse, guides)

– évaluer les modes d'intervention des Pouvoirs publics dans le fonctionnement du système économique (cadre budgétaire, marchés publics, réglementation européenne)

Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production :

- connaître les tendances du marché
- mettre en œuvre les outils de politique commerciale en fonction des orientations générales définies par la direction de l'entreprise
- mettre en œuvre d'un plan d'action commerciale
- identifier des actions permettant de concourir à la réalisation des objectifs
- réaliser des études de marché

Dans le respect des réglementations et législations en vigueur :

- prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- sélectionner et utiliser les outils contractuels afférant aux opérations d'achat ou de vente,
- prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- dialoguer avec les opérateurs professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats

Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service :

- participer à la détermination des procédures adaptées à l'organisation de l'activité
- utiliser les techniques génériques de traitement de l'information,
- maîtriser les outils de traitement de l'information spécifiques de l'activité exercée
- vérifier la cohérence des informations traitées avec les tâches de contrôle à réaliser,
- identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles
- organiser et contrôler l'activité d'une équipe

Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation : – dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments

comptables et/ou financiers de l'activité

- analyser et interpréter les états financiers d'une entité, actualiser les données réglementaires, identifier et utiliser les règles fiscales
- développer des procédures administratives et comptables
- élaborer les moyens de gestion de l'information financière et comptable de l'entreprise

Mentions officielles :

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations

Thésaurus du Cnam

Gestion de l'entreprise ; Organisation ; Organisation du travail et de l'entreprise ; Méthode d'organisation

Thésaurus Formacode

32068 - coordination travail

Métiers (ROME)

M1203 - Agent / Agente de gestion comptable
 M1205 - Chef des services administratifs et financiers
 M1605 - Assistant / Assistante de gestion administrative
 M1604 - Attaché / Attachée de direction

Indexations externes

RNCP (Code RNCP35924) CertifInfo (Code 92839)

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Organisation

[Formation rémunérée en alternance \(apprentissage ou contrat de professionnalisation\)](#)

Durée : 3 ans (nb d'heures : 1680)

Rythme de l'alternance : nc

Période de formation : septembre 2024 à juillet 2027

Tarifs : coût de la formation pris en charge par l'employeur et/ou son Opco (Opérateur de compétences)

CFA partenaire : [CFA Cnam Hauts-de-France](#)

Indicateurs 2021/2022



[Les inscriptions se font via la plateforme Parcoursup selon le calendrier indiqué par parcoursup.](#)



Contenu de la formation

Tronc commun

Parcours Année 1

Parcours L1

Présentation générale du droit	DRA001	4	ects
Economie Générale : macroéconomie	EAR002	6	ects
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4	ects
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6	ects
Organisation du travail et des activités	DSY005	6	ects
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12	ects
Initiation aux questions du travail et de l'emploi <i>Cette UE n'est plus proposée, nous contacter</i>	TET006	4	ects
Les outils bureautiques	NFE001	6	ects
Anglais général pour débutants	ANG100	6	ects
Projet personnel et professionnel : autoorientation pédagogique	FPG003	6	ects
Expérience professionnelle	UAM10G	4	ects

Parcours Année 2

Parcours L2

Economie Générale : microéconomie	EAR001	6	ects
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6	ects
Fondements du marketing	ACD001	6	ects
Négociation et management de la force de vente : fondements	ACD002	6	ects
Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines	FPG001	4	ects
Droit du travail : bases aspects individuels et collectifs	DRS003	4	ects
Champs de la sociologie	AST002	6	ects
Introduction à la psychologie sociale et des organisations	PST003	6	ects
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007	6	ects
Expérience professionnelle	UAM106	10	ects

Parcours Année 3

Parcours L3

Méthodes et outils de l'organisation	DSY020	6	ects
Démarches et outils de l'organisateur	DSY006	6	ects
Règles générales du droit des contrats	DRA103	4	ects
Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6	ects
Management des organisations	MSE101	6	ects
Gestion des RH et des équipes	EME104	6	ects
Anglais professionnel	ANG320	6	ects
Pilotage financier de l'entreprise	GFN106	6	ects
Information comptable et management	CFA109	6	ects
Expérience professionnelle et rapport d'activité	UAM10D	12	ects

Modalités de validation

Études de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.



Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net



Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720 ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr