

Diplôme d'établissement Assistant de gestion

DET0200A - 120 crédits**Niveau(x) d'entrée :** Aucun niveau requis**Niveau(x) de sortie :** Aucun niveau spécifique**Lieu(x) :** Non proposé en présentiel au Cnam HdF, nous contacter pour possibilité de formation à distance et hybride

PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

- niveau bac minimum
- pas de prérequis académique

Objectifs

Permettre, grâce à la maîtrise des connaissances, méthodes et outils fondamentaux de la gestion, l'acquisition de l'autonomie technique dans les fonctions courantes relevant principalement de la comptabilité, de la gestion administrative et de la gestion commerciale.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

Le titulaire de la certification est capable de :

- présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés,
- rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing,
- participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics,
- élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service,
- prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion,
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluri-professionnelles,
- assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

INFORMATIONS PRATIQUES

- validation de l'ensemble des unités d'enseignement et des blocs du parcours considéré
- validation de la durée et de la nature de l'expérience professionnelle exigée
- Obtention de l'un des certificats professionnels figurant dans la liste associée

Contenu de la formation

Tronc commun

Parcours Un certificat professionnel à choisir parmi :

Parcours @CP0200A

Parcours @CP0600A

Parcours @CP2600A

Parcours @CP3200A

Parcours @CP3800A

Parcours @CP3900A

Parcours @CP1500A

Parcours @CP3700A

Parcours £Un tronc commun :

Comptabilité et gestion de l'entreprise

CFA010

12 ects

Parcours DRA001+DRA002

Outils et démarche de la communication écrite et orale

CCE001

4 ects

Parcours £Attention

Si des UE du certificat professionnel acquis figurent dans le tronc commun, l'élève devra obtenir en substitution des UE figurant dans la liste ci dessous pour un nombre au moins égal de crédits ECTS.

Parcours 26 crédits à choisir parmi :

Economie Générale : microéconomie

EAR001

6 ects

Economie Générale : macroéconomie

EAR002

6 ects

Fondements du marketing

ACD001

6 ects

Négociation et management de la force de vente : fondements

ACD002

6 ects

Gestion comptable et financière de l'entreprise

CFA040

12 ects

Cette UE n'est plus proposée, nous contacter

Ouverture au monde du numérique

DNF001

4 ects

Droit du travail : bases aspects individuels et collectifs

DRS003

4 ects

Organisation du travail et des activités

DSY005

6 ects

Statistique descriptive

EAR003

6 ects

Mathématiques pour la décision I

EAR004

4 ects

Statistique inductive

EAR005

4 ects

Mathématiques pour la décision II

EAR006

6 ects

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

FPG001

4 ects

Projet personnel et professionnel : autoorientation pédagogique

FPG003

6 ects

Comprendre et pratiquer l'informatique

NFE003

6 ects

Access et les bases de données

NFE004

6 ects

Enjeux sociaux et environnementaux du travail et de l'emploi

TET010

6 ects

Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web

TET007

6 ects

Analyse des situations de travail

TET008

6 ects

Bases et outils de gestion de l'entreprise

CFA006

6 ects

Initiation à l'organisation des transports

LTR001

6 ects

Introduction à la gestion des stocks

LTR022

4 ects

Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication

CCE003

4 ects

Dispositif d'aide à l'écriture

CCE901

4 ects

Introduction à la psychologie clinique

PST002

6 ects

Introduction à la psychologie sociale et des organisations

PST003

6 ects

Introduction à la psychologie cognitive

PST004

6 ects

Les outils bureautiques

NFE001

6 ects

Datascience au service de la gestion de la relation client CRM

CSV002

6 ects

Prise en compte de l'expérience professionnelle

UA180V

18 ects

Méthodes
pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.

Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au 0800 719 720 ou hdf_contact@lecnam.net

