

Certificat de compétence Assistant ressources humaines

CC4100A - 34 crédits

Modalité(s):

Cette formation est proposée :

- en package

Niveau(x) d'entrée : Aucun niveau requis
Niveau(x) de sortie : Aucun niveau spécifique
Lieu(x) : Centre Cnam de Lille
Date début formation : 09/01/2025



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Accessible à tou.te.s

Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l'évolution professionnelle des diplômés :

- [Fiche synthétique au format PDF](#)

Objectifs

- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la gestion administrative RH et juridique des salariés
- Assister la direction pour mettre en place l'organisation et à la gestion des ressources humaines
Modalités d'inscription: A la carte
Durée : environ 280 heures

Durée : 6 mois environ (430 heures de cours + 420 heures de stage)

Rythme de la formation : nous consulter

Période : du 9 janvier au 21 Juillet 2025*

Modalités et délais d'accès : [voir les modalités d'inscription](#) ; jusqu'au début de la formation.

Tarifs : nous contacter, [voir les tarifs applicables](#)



Cette formation bénéficie d'un financement de la Région Hauts-de-France.

> [+ d'info sur les possibilités de financement d'une formation](#)

* «ouverture sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits»

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- maîtrise des activités administratives RH (recrutement, gestion administrative, suivi des effectifs, paie)
- pratique des outils RH et déploiement des processus RH (définition des fonctions, évaluation, rémunération)
- pratique du bilan social et des indicateurs RH
- gestion administrative des relations sociales
- pratique du droit social individuel et collectif

INFORMATIONS PRATIQUES

Exercices et cas, questions de connaissances, QCM
Rapport d'expérience professionnelle

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Organisation

Contenu de la formation

Tronc commun

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines
Droit du travail : bases aspects individuels et collectifs
SIRH
Bases et outils de gestion de l'entreprise
Gestion de la paie
Outils RH
Rapport professionnel

FPG001	4 ects
DRS003	4 ects
FPG105	4 ects
CFA006	6 ects
FPG104	4 ects
FPG114	6 ects
UA230V	6 ects

+ Modules complémentaires pour favoriser votre employabilité

- DRS101 : droit du travail.
- FPG003 : Projet professionnel et personnel

Méthodes
pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Mentions officielles

Diplôme : Certificat de compétence Assistant ressources humaines
Inscrit au RNCP : non
Certificateur : CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS
Date d'échéance de l'enregistrement :



<https://www.cnam-hauts-de-france.fr/chiffres-et-indicateurs/>

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.



Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720
ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr