

Certificat de compétence Droit des affaires

CC0200A - 30 crédits**Niveau(x) d'entrée : Aucun niveau requis****Niveau(x) de sortie : Aucun niveau spécifique****Lieu(x) : Non proposé en présentiel au Cnam HdF, nous contacter pour possibilité de formation à distance et hybride**

PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Prérequis :

Aucun prérequis professionnel n'est demandé pour l'inscription au certificat. Toutefois, pour les auditeurs n'ayant aucune connaissance juridique de base en droit des affaires, le niveau des unités d'enseignement DRA001 "Présentation générale du droit" et DRA002 "Initiation aux techniques juridiques fondamentales" est fortement recommandé.

Objectifs

- Fournir des connaissances juridiques qui répondent aux demandes du personnel administratif des entreprises et des collaborateurs des cabinets des professions libérales juridiques et judiciaires.
- Permettre la maîtrise des outils juridiques nécessaires à la gestion quotidienne de l'entreprise.
- Acquérir les connaissances permettant à l'auditeur de participer à la rédaction de contrats et au suivi des dossiers à caractère juridique de l'entreprise.
- Être capable de formuler un avis juridique, de réaliser des études à la demande de la direction et des différents services de l'entreprise permettant la prise de décisions ayant des implications juridiques.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Maîtrise des règles générales et spéciales du droit des affaires (contrats, sociétés, fonds de commerce, régimes matrimoniaux et droit des successions).
 - Mise à jour des connaissances juridiques acquises dans des parcours antérieurs de l'enseignement supérieur.
 - Préparation complémentaire à l'examen d'entrée aux centres de formation professionnelle des avocats.
- Ce certificat peut être financé par 2 blocs de compétences de la Licence LG03604A : Rédiger, examiner et exploiter les contrats de l'entreprise ; Appréhension du monde des affaires

INFORMATIONS PRATIQUES

Le certificat de compétence est délivré aux candidats qui ont obtenu la totalité des unités de valeur du certificat avec une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20 dans le délai de 4 ans.

PROGRAMME

Contenu de la formation

Tronc commun

Règles générales du droit des contrats	DRA103	4	ects
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106	4	ects
Règles générales du droit des sociétés	DRA112	6	ects
Principales formes de sociétés	DRA113	4	ects
Activités et biens de l'entreprise	DRA110	6	ects
Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	DRA122	6	ects

Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.

Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  **0800 719 720**
ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr