

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion Parcours Droit appliqué à l'entreprise

LG03604A - 180 crédits

Niveau(x) d'entrée : BAC
Niveau(x) de sortie : BAC+3
Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 35924
Lieu(x) : Non proposé en présentiel au Cnam HdF, nous contacter pour possibilité de formation à distance et hybride



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Prérequis :

L'accès en L1 s'effectue à Bac ou équivalent.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS;

- soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente ;

- soit justifier d'un niveau de formation Bac+2 (VES).

Prérequis : pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : 2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003

Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l'évolution professionnelle des diplômés :

- [Fiche synthétique au format PDF](#)

Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit des affaires // du travail et de la protection sociale. La pratique de ces droits doit permettre le traitement de leurs implications en entreprise. En effet les évolutions constantes du droit nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés et évolutifs.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir les analyser et les présenter et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit des affaires // du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire.

Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Collecter et comprendre les informations nécessaires en droit : rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique.
- Négocier et rédiger un contrat ; vérifier ses conditions de formation, en suivre l'exécution puis son extinction (contrats civils, commerciaux, administratifs et contrats de travail).
- Analyser et rédiger des notes de commentaires des textes.
- Défendre un dossier ou résoudre un cas pratique concret.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais. Pouvoir comprendre un document juridique (décision de justice, contrat ou loi), tant en français qu'en anglais.
- Déterminer la forme d'entreprise adéquate et en maîtriser les avantages (notamment fiscaux) et les inconvénients afin de créer ou participer à sa création et aider à en rédiger les statuts.
- Gérer les biens et les contrats de l'entreprise.
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires.
- Rédiger des contrats de travail, gérer leur suivi et de leur modification, appliquer les procédures légales.
- Mettre en place les instances représentatives du personnel.
- Veiller aux conditions d'application de la législation de la Sécurité Sociale et de la protection sociale complémentaire.
- Assurer les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses d'assurance maladie, caisses de retraite).
- Gérer opérationnellement les dossiers relevant du Droit de la Sécurité Sociale (arrêts de travail et indemnisation, accidents de travail et de trajet, calcul de la retraite).

INFORMATIONS PRATIQUES

Avoir validé les UE composant le diplôme Remettre un rapport d'expérience

professionnelle conforme aux conditions requises pour le diplôme (UADROD)

Contenu de la formation

Tronc commun

Parcours L1

Présentation générale du droit DRA001 4 ects

Economie Générale : macroéconomie EAR002 6 ects

Parcours 12 crédits à choisir parmi :

Les outils bureautiques NFE001 6 ects

Excel avancé NFE002 6 ects

Anglais général pour débutants ANG100 6 ects

Outils et démarche de la communication écrite et orale CCE001 4 ects

Bases et outils de gestion de l'entreprise CFA006 6 ects

Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels TET003 8 ects

Parcours deux UE à choisir parmi :

Introduction à la sociologie AST001 6 ects

Organisation du travail et des activités DSY005 6 ects

Projet personnel et professionnel : autoorientation pédagogique FPG003 6 ects

Expérience professionnelle : 1 an UADR01 8 ects

Parcours L2

Droit du travail : bases aspects individuels et collectifs DRS003 4 ects

Economie Générale : microéconomie EAR001 6 ects

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines FPG001 4 ects

Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web TET007 6 ects

Introduction à la psychologie sociale et des organisations PST003 6 ects

La formation des adultes : histoire, enjeux et acteurs FAD101 4 ects

Enjeux sociaux et environnementaux du travail et de l'emploi TET010 6 ects

Initiation aux techniques juridiques fondamentales DRA002 6 ects

Parcours 12 crédits à choisir parmi :

Champs de la sociologie AST002 6 ects

Comptabilité et gestion de l'entreprise CFA010 12 ects

Sociologie du travail et de l'emploi AST106 6 ects

Expérience professionnelle : 1 an UADR02 6 ects

Parcours L3

Droit du travail : relations individuelles DRS101 6 ects

Règles générales du droit des contrats DRA103 4 ects

Activités et biens de l'entreprise DRA110 6 ects

Parcours Une UE à choisir parmi

Anglais général pour débutants ANG100 6 ects

Anglais professionnel ANG320 6 ects

Parcours Au choix parmi

Droit du travail : relations collectives DRS102 6 ects

Droit de la sécurité sociale DRS104 6 ects

Prévoyance. Retraites complémentaires et supplémentaires. Assurance chômage. DRS105 6 ects

Droit social européen et international DRS106 6 ects

Principaux contrats de l'entreprise DRA106 4 ects

Règles générales du droit des sociétés DRA112 6 ects

Principales formes de sociétés DRA113 4 ects

Principes généraux de fiscalité des entreprises DRF100 4 ects

Comptabilité et contrôle de gestion Découverte CCG100 4 ects

Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise DRA122 6 ects

Parcours au choix parmi

Sociologie des relations professionnelles AST117 6 ects

GRH, dialogue social et transformations des organisations FPG109 6 ects

Outils RH FPG114 6 ects

Gestion des RH et des équipes EME104 6 ects

Méthodes et outils de l'organisation DSY020 6 ects

Genre et travail GME101 6 ects

Méthodes
pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.

Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720 ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr