

Certificat professionnel Assistant comptable

CP0200A - 60 crédits

Modalité(s):

Cette formation est proposée :

- en package

Niveau(x) d'entrée : **Aucun niveau requis**
Niveau(x) de sortie : **Aucun niveau spécifique**
Lieu(x) : **Centre Cnam de Lille**



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Prérequis : Niveau bac ou bac. Un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

Évolution professionnelle des diplômés

Les dernières informations sur l'évolution professionnelle des diplômés :

- [Fiche synthétique au format PDF](#)

Objectifs

L'objectif de ce certificat est de permettre aux auditeurs d'acquérir le socle de connaissances et de compétences essentielles en comptabilité financière. Ce certificat valide donc un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité (d'un niveau bac +1/+2). Après l'obtention du certificat, il est possible de poursuivre vers le DEUST CCA puis d'une licence ; ou dans une voie plus technique, celle du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion - niveau Bac +3).

Les élèves ayant commencé ce certificat suivant son ancienne composition se verront appliquer des mesures transitoires.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Procéder aux enregistrements comptables des opérations courantes pour tenir les comptes au jour le jour
- Assurer le suivi de trésorerie et les règlements des clients
- Préparer les déclarations fiscales et sociales à échéance régulière
- Préparer les opérations d'inventaire (lettrage, amortissement, dépréciation, provisions, régularisations diverses, etc.)

- Analyser les données comptables en mobilisant des outils élémentaires d'analyse financière des états financiers (SIG, bilan fonctionnel, ratios associés, etc.)
- Identifier l'organisation de l'entreprise et les règles générales d'exercice des activités économiques (libertés et contraintes)
- Repérer les différents acteurs du monde des affaires (institutions judiciaire, professionnelles)
- Connaître les règles juridiques liées au financement des entreprises (emprunt, augmentation de capital, comptes courants, etc.)
- Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des entreprises.
- Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société. Etudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

* «ouverture sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits»

INFORMATIONS PRATIQUES

Valider les enseignements et l'une des UA avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8, dans un délai maximum de 4 ans. Au delà du délai, une demande exceptionnelle motivée de dépassement doit être adressé au responsable national.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Organisation

Durée : Formation de 4 mois environ (280 heures de cours + 280 heures de stage)

Prochaine session : à définir

Modalités et délais d'accès : [voir les modalités d'inscription](#) ; jusqu'au début de la formation.

Tarifs : nous contacter, [voir les tarifs applicables](#)

Contacts : 0800 719 720 (appel non surtaxé) ou

[Contactez-nous](#)

je candidate

> [+d'info sur les possibilités de financement d'une formation](#)

Contenu de la formation

Tronc commun

Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12 ects
Comptabilité, organisation et gestion	CFA030	12 ects
Principes généraux de fiscalité des entreprises	DRF100	4 ects
Règles générales du droit des sociétés	DRA112	6 ects
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4 ects

Parcours 1 UA à choisir parmi :

Projet d'application professionnelle	UACF23	22 ects
Projet entrepreneurial	UACF24	22 ects
Expérience professionnelle pour les salariés	UACF25	22 ects

Méthodes
pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Mentions officielles

Certification : Certificat professionnel
Assistant comptable
Inscrit au RNCP : non
Certificateur : CONSERVATOIRE
NATIONAL DES ARTS ET METIERS
Date d'échéance de l'enregistrement : -



<https://www.cnam-hauts-de-france.fr/chiffres-et-indicateurs/>

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.



Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720
ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr