

# Licence professionnelle Sciences, technologies, santé mention métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle

## Coordinateur de production industrielle - Compagnons

LP12900A - 60 crédits

Modalité(s):

Cette formation est proposée :

- en alternance

Niveau(x) d'entrée : BAC+2

Niveau(x) de sortie : BAC+3

Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 30128

Lieu(x) : Non proposé en présentiel au Cnam HdF, nous contacter pour possibilité de formation à distance et hybride



### PRÉSENTATION

#### Public / conditions d'accès

Recrutement sur dossier et entretien, ouvert aux titulaires DUT, DEUST, BTS obtenu de préférence par alternance.

### COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

#### Compétences

##### Fonction innovation et création

- Assurer la veille technologique, le suivi de l'évolution du marché et des réglementations, les attentes du client ;  
- Appliquer et optimiser avec discernement les recherches et développements dans le cadre de l'entreprise ;  
- Proposer des approches et des méthodes de résolutions techniques et organisationnelles nouvelles.

##### Fonction étude technique

- Concevoir un bien et un service technique à la production du bien  
- Réaliser l'étude et le comparatif de solutions techniques ;  
- Réaliser les calculs nécessaires aux réalisations ;  
- Développer des solutions techniques en prenant en compte leur histoire et les contraintes économiques et environnementales.

##### Fonction réalisation et suivi des activités

- Réaliser, si nécessaire, les travaux demandés ;  
- Proposer des solutions modificatives ;  
- Assumer la responsabilité de la réalisation ;  
- Suivre la mise en oeuvre des activités ainsi que l'application de la démarche, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement ;  
- Suivre les travaux de la sous-traitance.

##### Fonction étude budgétaire

- Apprécier les coûts ;  
- Finaliser de l'étude budgétaire et présentation de l'offre ;  
- Gérer le planning prévisionnel des dépenses et des approvisionnements ;  
- Gérer le budget.

##### Fonction organisation des activités

- Réaliser la planification générale ;  
- Organiser les activités de(s) équipe(s) en fonction de la solution retenue ;  
- Organiser les essais et les contrôles ;  
- Ajuster le programme des activités en fonction des aléas.

##### Fonction contrôle des activités

- Contrôler l'avancement et les conditions de réalisation des activités ;  
- Contrôler la gestion des coûts ;  
- Vérifier les activités par rapport au cahier des charges ou aux prévisions ;  
- Assurer la gestion et le contrôle des temps d'exécution ;  
- Définir les compétences et les habilitations nécessaires.

##### Fonction communication

- Rendre compte au chef d'entreprise, sous forme de synthèse, les résultats de l'activité engagée ;  
- Réaliser des rapports périodiques ;  
- Rédiger des bilans intermédiaires et finaux ;  
- Présenter en anglais les travaux réalisés ; Contribuer au développement de l'image de l'entreprise

**Contenu de la formation**

**Tronc commun**

Harmonisation des connaissances	<b>USCM08</b>	0 ects
Histoire et philosophie des sciences et des métiers	<b>USCM02</b>	2 ects
Méthodes et outils de la communication écrite et orale	<b>USCM09</b>	2 ects
Anglais professionnel	<b>USCM0A</b>	6 ects
Réseaux : recherche entreprises et propriété industrielle	<b>USCM07</b>	2 ects
Transmission de savoir et de savoirfaire	<b>USCM05</b>	4 ects
Outils mathématiques	<b>USCM0B</b>	2 ects
Conception et dimensionnement technique et économique des solutions	<b>USCN0Q</b>	6 ects
Organisation et management des activités professionnelles	<b>USCN0B</b>	4 ects
Construction mécanique	<b>USME3K</b>	6 ects
Outils de la maintenance	<b>USME78</b>	6 ects
Activité professionnelle	<b>UAME0V</b>	20 ects

**Méthodes pédagogiques:**

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

**Modalités d'évaluation:**

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : [hdf\\_handicap@lecnam.net](mailto:hdf_handicap@lecnam.net)



*Document non contractuel.  
Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.*

**Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.**

**Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720 ou [hdf\\_contact@lecnam.net](mailto:hdf_contact@lecnam.net)**

**Tous nos programmes sur [www.cnam-hauts-de-france.fr](http://www.cnam-hauts-de-france.fr)**