



Licence Management et organisation en alternance

LG03601A - 60 crédits

Niveau(x) d'entrée : BAC+2

Niveau(x) de sortie : BAC+3

Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 35924

Lieu(x) : Lycée Gérard de Nerval Soissons, Lycée Félix Faure Beauvais, Lycée Charles De Gaulle Compiègne, Lycée Alexandre Ribot Saint-Omer, Centre Cnam de Lille, Centre Cnam d'Amiens



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

La Licence Management et gestion des organisations en alternance est accessible aux titulaires d'un bac+2 des métiers du management, du commerce et de la gestion.

- Âgé(e) de moins de 30 ans, vous suivrez la formation contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation.
- Âgé(e) de plus de 30 ans, vous suivrez la formation en contrat de professionnalisation adultes.

Vous souhaitez candidater à cette formation mais vous n'avez pas le diplôme requis ?

Pensez à déposer un dossier de demande de VAP (validation des acquis professionnels) ou de VES (validation des études supérieures). Nos assistant.e.s VAE vous renseigneront sur ce dispositif.

Objectifs

L'objectif principal de la Licence Management et gestion des organisations en alternance est de :

- Former des managers en organisation.
- Être capable de gérer des projets d'organisation dans toutes leurs dimensions: contractuelles, juridiques, en termes de contrôle financier, de management, de maîtrise des méthodes, de démarches et d'outils de l'organisation, de gestion de la communication dans l'organisation et avec les environnements de l'organisation.

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

- Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation.
- Collaborer au sein de services marketing, commercial, ADV et production : mettre en oeuvre les outils de politique commerciale ; réaliser des études de marché...
- Dans le respect des réglementations et législations en vigueur : prendre part à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients ; prendre en charge un

processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales...

- Au niveau de l'entreprise, de l'unité ou du service : identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution ; organiser et contrôler l'activité d'une équipe...
- Comprendre et utiliser les informations comptables et financières liées à l'activité de l'entreprise, de l'unité ou de l'organisation.

INFORMATIONS PRATIQUES

Études de cas, analyse de dossiers, synthèses, mises en situation, épreuves écrites individuelles

La délivrance de la licence est conditionnée par la réalisation d'un rapport d'activité professionnelle permettant de vérifier l'acquisition des compétences visées par la licence.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Organisation

[Formation en alternance, en apprentissage ou en contrat de professionnalisation](#)

Durée : 1 an (nb Heures, nous contacter)

Rythme de l'alternance : nc

Période de formation : de septembre 2024 à juillet 2025

Tarifs : coût de la formation pris en charge par l'employeur et/ou son Opco (Opérateur de compétences)

CFA partenaire : [CFA Cnam Hauts-de-France](#)

je candidate

[+d'info sur les modalités d'inscriptions / candidatures alternance.](#)

PROGRAMME

Contenu de la formation

Tronc commun

Règles générales du droit des contrats

Démarches et outils de l'organisateur

Méthodes et outils de l'organisation

Management des organisations

Gestion des RH et des équipes

Expérience professionnelle et rapport d'activité

Anglais professionnel

DRA103	4	ects
DSY006	6	ects
DSY020	6	ects
MSE101	6	ects
EME104	6	ects
UAM10D	12	ects
ANG320	6	ects

+ Unités d'enseignements spécifiques :

à AMIENS et à LILLE :

- DRS101 Droit du travail : relations individuelles
- GFN106 Pilotage financier de l'entreprise
- DSY007 Risque organisationnel et gestion du changement

à COMPIEGNE :

- DRS101 Droit du travail : relations individuelles
- CCE105 Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- ESC132 Stratégie de communication multicanal

à SAINT-OMER :

- DRS101 Droit du travail : relations individuelles
- CCE105 Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- CFA109 Information comptable et management

à SOISSONS :

- DRS101 Droit du travail : relations individuelles
- CCE105 Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- ESC129 Conception et réalisation des études qualitatives et quantitatives sur internet



> Cette formation est également accessible en journée dans le cadre de la formation professionnelle continue, en territoire Nord-Pas de Calais uniquement

Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Mentions officielles

Diplôme : Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Gestion des organisations

Inscrit au RNCP : (Code RNCP35924)

Certificateur : CONSERVATOIRE NATIONAL DES ARTS ET METIERS

Date d'échéance de l'enregistrement : 31/08/2025



<https://www.cnam-hauts-de-france.fr/chiffres-et-indicateurs/>

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.



Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720
ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr