

Licence professionnelle Droit, économie, gestion mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise Parcours Responsable de portefeuille comptable

LP12602A - 60 crédits

Niveau(x) d'entrée : BAC+2

Niveau(x) de sortie : BAC+3

Code RNCP (consultez la fiche en cliquant ici) : 30108

Lieu(x) : Non proposé en présentiel au Cnam HdF, nous contacter pour possibilité de formation à distance et hybride



PRÉSENTATION

Public / conditions d'accès

Le cursus titulaires du Bac (formation en 3 ans), d'un Bac+1 (formation en 2 ans), d'un Bac+2 (formation en 1 an) en admission parallèle.

Parmi les diplômés de niveau Bac+2/3 qui préparent le mieux à une admission parallèle, nous pouvons citer, entre autres, les BTS Banque, BTS Assurance, **BTS Comptabilité Gestion**, le BUT GEA,.... Mais nous retenons **aussi les étudiants en DCG 2, L2 ou d'autres écoles.**

Nous recherchons des candidats curieux, motivés et étant en mesure d'esquisser les contours d'un projet professionnel en cohérence avec la formation.

Objectifs

Objectifs pédagogiques

- réviser l'ensemble des comptes d'une entreprise - maîtriser l'ensemble du processus et des techniques comptables
- effectuer les différentes déclarations fiscales - maîtriser les principes fondamentaux du droit et les techniques utiles à la gestion fiscale courante
- élaborer les documents de synthèse - présenter à un client une situation comptable et financière - mettre en perspective la situation d'une entreprise
- vérifier la conformité des données comptables et fiscales aux obligations légales, dans le respect des normes professionnelles
- Comprendre les besoins d'un client - faire une offre de service - et savoir répondre à ses attentes seuls ou en sollicitant un expert-comptable ou un directeur financier ou comptable

COMPÉTENCES ET DÉBOUCHÉS

Compétences

Présentation du cursus La formation est organisée autour des UE du DGC - semestrialisées et auxquelles des UE de langues, de système d'information & gestion et de professionnalisation sont ajoutées.

La formation est découpée annuellement en 2 semestres de 60 crédits. Pour les UE du DGC représentent les séries 1 et 2 correspondent au 1er semestre, les séries 3 et 4 correspondent au semestre 2.

L'organisation générale et les UE créées figurent dans le tableau ci-après.

Les modalités de diplomation reposent sur :

- La moyenne à chaque semestre - les UE se compensent au sein des semestres ;
- Aucune note inférieure à 6 aux UE au sein d'un semestre pour le valider ;
- Les semestres ne se compensent pas.

Compétences professionnelles

- assurer en autonomie la gestion de dossiers clients au sein d'un cabinet comptable
- assurer en autonomie un poste de comptable unique dans une TPE/PME
- assurer un poste de comptable fonctionnel dans une ETI

Compétences transversales et linguistiques

- utiliser les outils numériques de référence et des règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- analyser et synthétiser les questions d'ordre comptable, financier, social, juridique et fiscal posées par un client
- conseiller l'entrepreneur dans son environnement : statut de l'entreprise et du dirigeant, législations sociales, financements

- se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale en français
- se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais

Contenu de la formation

Tronc commun

Parcours S1

Fondamentaux du droit S1	TECA11	0	ects
Economie contemporaine S1	TECA15	0	ects
Systèmes d'information et de gestion S1	TECA18	0	ects
Comptabilité S1	TECA19	0	ects
Anglais LP1 S1	TECA24	0	ects
Professionnalisation LP1 S1	TECA25	0	ects

Parcours S2

Fondamentaux du droit S2	TECB11	0	ects
Economie contemporaine S2	TECB15	0	ects
Systèmes d'information et de gestion S2	TECB18	0	ects
Comptabilité S2	TECB19	0	ects
Anglais LP1 S2	TECB24	0	ects
Professionnalisation LP1 S2	TECB25	0	ects

Parcours S3

Droit des sociétés et des groupements d'affaires S1	TECA12	0	ects
Droit fiscal S1	TECA14	0	ects
Finance d'entreprise S1	TECA16	0	ects
Comptabilité approfondie S1	TECA20	0	ects
Anglais LP2	TECA26	0	ects
Professionnalisation (jeu d'entreprise et stage de 8 semaines)	TECA27	0	ects
SIG Base de données, XL et PowerBI S1	TECA28	0	ects

Parcours S4

Droit des sociétés et des groupements d'affaires S2	TECB12	0	ects
Droit fiscal S2	TECB14	0	ects
Finance d'entreprise S2	TECB16	0	ects
Comptabilité approfondie S2	TECB20	0	ects
Anglais LP2	TECB26	0	ects
Professionnalisation (jeu d'entreprise & stage de 8 semaines)	TECB27	0	ects
Accountech et Fintech	TECB28	0	ects

Parcours S5

Droit social S1	TECA13	0	ects
Management S1	TECA17	0	ects
Contrôle de gestion S1	TECA21	0	ects
Anglais des affaires S1	TECA22	0	ects
Communication professionnelle S1	TECA23	0	ects

Parcours S6

Droit social S2	TECB13	0	ects
Management S2	TECB17	0	ects
Contrôle de gestion S2	TECB21	0	ects
Anglais des affaires S2	TECB22	0	ects
Communication professionnelle S2	TECB23	0	ects

Méthodes pédagogiques:

Pédagogie qui combine des enseignements académiques et des pédagogies actives s'appuyant sur l'expérience en entreprise et le développement des compétences. Equipe pédagogique constituée pour partie de professionnels.

Modalités d'évaluation:

Chaque unité (UE, UA) fait l'objet d'une évaluation organisée en accord avec l'Etablissement public (certificateur) dans le cadre d'un règlement national des examens.



Un référent Cnam est dédié à l'accompagnement de toute personne en situation de handicap. Contactez : hdf_handicap@lecnam.net

Document non contractuel.

Le programme et le volume horaire de cette formation sont susceptibles d'être modifiés en fonction des évolutions du référentiel pédagogique national.

Le Cnam Hauts-de-France vous informe, vous accompagne et vous conseille.

Contactez nos conseillers formation au  0800 719 720 ou hdf_contact@lecnam.net

Tous nos programmes sur www.cnam-hauts-de-france.fr